დანართი N1

დამტკიცებულია
ა(ა)იპ სასწავლო აღმზრდელობითი და ზოგადსაგანმანათლებლო სამეცნიერო ცენტრ „ეტალონის”
დირექტორის 2021 წლის 07სექტემბრის N 2-31 ბრძანებით

დირექტორი : /თ.ქარჩავა/

ა(ა)იპ სასწავლო აღმზრდელობითი და ზოგადსაგანმანათლებლო სამეცნიერო ცენტრ „ეტალონის“
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
(2021-2022 სასწ.წ.)

ა(ა)იპ სასწავლო აღმზრდელობითი და ზოგადსაგანმანათლებლო სამეცნიერო ცენტრ „ეტალონში“ (შემდგომში სკოლა) ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა ეფუძნება საქართველოს კანონს "ზოგადი განათლების შესახებ" და გამომდინარეობს სკოლის განვითარების ექვსწლიანი სტრატეგიული გეგმიდან.

სკოლა დამოუკიდებლად ახორციელებს საგანმანათლებლო საქმიანობას და უზრუნველყოფს ზოგადი განათლების მიღებას დაწყებით საფეხურზე. გეგმა ემყარება საქართველოს კონტიტუციას, "ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონს, სკოლის შინაგანაწესს, ეროვნულ სასწავლო გეგმას, სხვა ნორმატიულ აქტებს და მიზნად ისახავს ეროვნული მიზნების შესაბამისი ზოგადი განათლების უზრუნველყოფას.

სკოლის მისია, მიზანი და ძირითადი პრიორიტეტები მოცემულია სკოლის სასწავლო გეგმაში, დებულებასა და შინაგანაწესში.

1. სკოლის განვითარება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა

#	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	2021				2022							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.1	არსებული სკოლის შენობის კეთილმოწყობა, ტექნიკური მდგომარეობის კონტროლი, შენარჩუნება, განახლება და გამოყენება	დირექტორი, ადმინისტრაცია დამლაგებელი.												
1.2	მიმდინარე სარემონტო სამუშაოების განხორციელება	დირექტორი, ადმინისტრაცია												
1.3	ინვენტარის შეძენა საჭიროებისამებრ (მერხები, სკამები, დაფები, სპორტული ინვენტარი...)	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე												
1.4	საინფორმაციო- საკომუნიკაციო სისტემის დახვეწა/განახლება და განვითარება (პროექტორი, კომპიუტერები, ვიდეო კამერები, პრინტერები და სხვა)	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ ისტ მასწავლებელი												
1.5	სამედიცინო კუთხის პერიოდული განახლება პირველადი დახმარებისათვის აუცილებელი პრეპარატებითა და ინვენტარით	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები												
1.6	სასწავლო რესურსებისა და წიგნადი ფონდის შეძენა, განახლება	დირექტორი, მასწავლებელი, ბიბლიოთეკარი, დამრიგებელი												
1.7	საკლასო ოთახების თვალსაჩინოებითა და სხვა საჭირო ინვენტარით აღჭურვა	დირექტორი, მასწავლებელი, დირექტორის მოადგილე												

2. უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემო

#	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	2021				2022					
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
2.1	სკოლის ტერიტორიაზე უსაფრთხოების დაცვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ დამრიგებელები, მორიგე მასწავლებლები										
2.2	სკოლის ტერიტორიაზე პირთა გადაადგილების კონტროლი	დირექტორის მოადგილე/ დამრიგებელები, მორიგე მასწავლებლები										
2.3	შენობაში ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარის შემოწმება/განახლება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე										
2.4	საგანგებო სიტუაციების პრევენციისა და მართვის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები										
2.5	უსაფრთხოების, საზოგადოებრივი წესრიგისა და სამედიცინო დახმარების წესის დაცვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასკოლო საზოგადოება										

3. საზოგადოების მართვასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები/პროცედურები და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია

#	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	2021				2022							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
3.1	ორგანიზაციული სტრუქტურის ჩამოყალიბება/ გადახედვა/დახვეწა/შესაბამისი ცვლილებების გატარება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე												
3.2	სკოლის დებულებების, შინაგანაწესის და სხვა შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტაციის შემუშავება და დახვეწა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე												
3.3	საქმისწარმოების ერთიანი წესის დახვეწა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე												
3.4	მასწავლებლების შერჩევა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, კათედრის ხელმძღვანელი, შესაბამისი კომისია												
3.5	მასწავლებლებთან და თანამშრომლებთან შრომითი ხელშეკრულებების გაფორმება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები												
3.6	სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება და მასში საჭიროებიდან გამომდინარე ცვლილების შეტანა და დახვეწა	დირექტორი, პედაგოგიური საბჭო, დირექტორის მოადგილე												

3.7	ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების მექანიზმების შემუშავება და სრულყოფა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე												
3.8	საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლეებისთვის სპეციალური პროგრამის შემუშავება და დახვეწა	დირექტორი მასწავლებელი, დამრიგებელი, დირექტორის მოადგილე												
3.9	სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება, განახლება-დახვეწა	დირექტორის მოადგილე დამრიგებელი												
3.10	სამედიცინო დახმარებისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფისთვის რეკომენდაციების შემუშავება, განახლება-დახვეწა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე												
3.11	ბიბლიოთეკის გამოყენების წესის შემუშავება	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი												
3.12	მშობელთა ჩართულობისა და მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესის შემუშავება და განახლება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები												
3.13	სტრატეგიული სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების მუდმივი მონიტორინგი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები												
3.14	სასწავლო წლის დაწყებამდე მოსამზადებელი სამუშაოების ორგანიზება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები, მასწავლებლები												

4. მასწავლებელთა პროფესიული განვითარება

#	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	2021				2022							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
4.1	მასწავლებელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა, მათი განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	დირექტორის მოადგილე კათედრა												
4.2	კონფერენციებსა და სხვა საგანმანათლებლო ღონისძიებებში მასწავლებელთა ჩართულობის ხელშეწყობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე მასწავლებლები												
4.3	მასწავლებელთა კონსულტირება პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე	კათედრა დირექტორის მოადგილე												
4.4	მასწავლებელთა მასტიმულირებელი ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები, კათედრის ხელმძღვანელი												
4.5	გაკვეთილებზე დასწრება და შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება	დირექტორი დირექტორის მოადგიე კათედრის ხელმძღვანელი												
4.6	მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე												

4.7	მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, საგნების ინტეგრირება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი, მასწავლებლები												
4.8	შიდა და გარე, საერთაშორისო პროექტებში, კონკურსებში, კონფერენციებში მასწავლებელთა ჩართულობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე/ები												

5. სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლებაზე ზრუნვა

#	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	2021				2022							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
5.1	თემატური გეგმების შემუშავება და მისი განხორციელების მონიტორინგი	დირექტორი, დირეტქორის მოადგილე მასწავლებლები												
5.2	სასწავლო პროცესის მიმდინარეობაზე კონტროლი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე												
5.3	მოსწავლეების მონაწილეობის უზრუნველყოფა სკოლაში გამართულ ყველა ღონისძიებაში, მათი შესაძლებლობების გათვალისწინებით	დამრიგებელი, მშობლები												

5.4	საგნობრივ ოლიმპიადებსა და სასწავლო-შემოქმედებით კონფერენციებში მონაწილეობის მიღების უზრუნველყოფა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე დამრიგებელი, მშობელი												
5.5	საგაკვეთილო პროცესის მოდერნიზაცია (ინტეგრირებული სწავლება ტექნოლოგიების გამოყენებით)	დირექტორი ისტ მასწავლებელი												
5.6	საგნობრივ ოლიმპიადებსა და სასწავლო-შემოქმედებით კონფერენციებში დამსგავს ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღების ორგანიზება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე მასწავლებლები												
5.7	მოსწავლეთა და მშობელთა გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით მათი მოსაზრებების, იდეების, გათვალისწინება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე												